

**Требования к проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по основам безопасности жизнедеятельности  
в 2022/2023 учебном году**

**Липецк 2022**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Общие положения.....	4
2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады по ОБЖ.....	7
3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по ОБЖ.....	15
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.....	16
5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.....	19
6. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.....	19
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.....	20
8. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде.....	21

## **Введение**

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по основам безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с учетом опыта проведения всех этапов олимпиад прошлых лет и предназначены для использования муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами муниципального этапа олимпиады по ОБЖ.

Олимпиада по ОБЖ проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- развитие знаний участников олимпиады об: основах безопасности личности, общества и государства; основах комплексной безопасности; защите населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций; основах противодействия терроризму, экстремизму и наркотизму в Российской Федерации; основах медицинских знаний, здорового образа жизни и оказании первой помощи; основах обороны государства; правовых основах военной службы, элементах начальной военной подготовки и военно-профессиональной деятельности;

- совершенствование умений участников олимпиады оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях различного генезиса; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую помощь пострадавшим.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады не позднее 25 декабря.

## **1. Общие положения**

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМС.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ в соответствии со сроками, установленными ОИВ;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий;

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по ОБЖ, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по ОБЖ подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМС осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения соответствующего этапа олимпиады по ОБЖ, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады по ОБЖ;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае

выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады;
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады по ОБЖ на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по ОБЖ.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по ОБЖ и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по ОБЖ с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапов по ОБЖ, утвержденных на заседаниях центральных предметно-методических комиссий ВсОШ (далее – ЦПМК).

По решению ОИВ, МПМК по ОБЖ, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие РПМК.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по ОБЖ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об

участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

– не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по ОБЖ, обязанности участников и организаторов;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

Оргмодель соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОИВ.

Оргмодель соответствующего этапа олимпиады может содержать:

- порядок проведения туров по ОБЖ;
- порядок проверки олимпиадных работ;
- порядок организации процедура анализа заданий и их решений;
- порядок показа олимпиадных заданий;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий;
- порядок подведения итогов.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере ОБЖ и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по ОБЖ с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по ОБЖ, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады по ОБЖ состоится 16 ноября 2021 в 9.00.

Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором соответствующего этапа олимпиады по согласованию с ОИВ.

Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады,

продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по ОБЖ;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по ОБЖ;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по ОБЖ;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований

Порядка, оргмодели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по ОБЖ;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады; принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по ОБЖ;

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов



участников и пр.).

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигшего 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по ОБЖ.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не

могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по ОБЖ.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического). Теоретический и практический туры рекомендуется проводить в разные дни.

Задания теоретического и практического туров муниципального этапа олимпиады объединяют несколько классов (параллелей):

- а) первая возрастная группа – обучающиеся 7—8 классов общеобразовательных организаций;
- б) вторая возрастная группа – обучающиеся 9 классов общеобразовательных организаций;
- в) третья возрастная группа – обучающиеся 10—11 классов общеобразовательных организаций.

Участники допускаются ко всем предусмотренным программой турам. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

**Теоретический тур** включает выполнение участниками письменных заданий по различным темам курса ОБЖ.

Длительность теоретического тура на муниципальном этапе составляет – 2 академических часа (90 минут) для каждой возрастной группы.

Все рабочие места участников должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом. Места размещения участников номеруются.

Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, а также консультация и инструктаж для членов жюри.

Перед началом теоретического тура лица, сопровождающие участников, предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания тура. В случае такого контакта представитель организатора вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

В помещениях, где проводятся теоретические туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора соответствующего этапа олимпиады (далее – дежурный).

Дежурные выполняют следующие функции:

- вызывают участников по списку с указанием номера и организованно рассаживают их за столы или парты;

- после рассадки участников раздают им бланки ответов;
- контролируют правильное заполнение титульных листов бланков ответов участниками теоретического тура;
- после заполнения всеми участниками бланков ответов раздают им бланки заданий;
- записывают на доске (стенде) время начала и окончания теоретического тура;
- за полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждают об этом участников;
- следят за соблюдением участниками Требований к проведению соответствующего этапа олимпиады и действующего Порядка;
- по запросам участников выдают им черновики;
- по окончании теоретического тура принимают у участников бланки заданий, бланки ответов и черновики, проверяют наличие всех листов;
- выдают задания практического тура олимпиады участникам после окончания теоретического тура (если это предусмотрено требованиями);
- в случае нарушения настоящих Требований к проведению соответствующего этапа олимпиады и действующего Порядка докладывает об этом председателю (заместителю председателя) жюри.

При проведении теоретического тура для всех участников устанавливаются следующие общие правила:

- перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом, который определён оргкомитетом;
- участник имеет право взять с собой в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной таре;
- в аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие средства хранения и передачи информации;
- во время выполнения заданий разговоры и другие формы общения между участниками запрещаются;
- во время выполнения задания участник не вправе свободно перемещаться по аудитории, он может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом бланки заданий, бланки ответов и черновики сдаются дежурному (остаются в аудитории);

– участникам, запрещается делать пометки на бланках ответов, которые позволяют идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки ответов и бланки заданий, мешать другим участникам выполнять задания;

– участники, досрочно выполнившие задания, сдают дежурному бланки ответов, бланки заданий и черновики, покидают аудиторию без права вернуться для продолжения выполнения заданий;

– в случае, если участник опоздал к началу теоретического тура, то он допускается к участию (выполнению заданий), при этом время окончания выполнения заданий теоретического тура данным участником будет совпадать с временем окончания выполнения заданий установленном для всех участников, находящихся в данной аудитории;

– все исправления, сделанные участником в бланке ответов, должны быть заверены подписью дежурного (не заверенные подписью дежурного исправления при проверке работы не учитываются);

– во время проведения олимпиады участники должны соблюдать Требования к проведению соответствующего этапа олимпиады, действующий Порядок и следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

В ходе работы над заданиями на вопросы участников имеют право отвечать только члены жюри.

*Практический тур* проводится на местности или в соответствующих помещениях, предварительно выбранных представителями оргкомитета и жюри. Задача данного тура – выявить у участников умения и навыки эффективных действий и безопасного поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

Проведению практического тура предшествуют, показ мест выполнения практических заданий с разъяснением правил и порядка выполнения практических заданий участникам, а также инструктаж и консультация для членов жюри.

В период проведения практического тура представителями оргкомитета обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости). За несоблюдение требований жюри по обеспечению безопасности при выполнении практических заданий, участники могут быть удалены с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении участником требований безопасности. Участникам, удалённым с места проведения практического тура за

несоблюдение требований по обеспечению безопасности по решению жюри может быть выставлена оценка *0 баллов* за участие в данном туре с оформлением протокола об удалении участника олимпиады с практического тура.

Перед началом практического тура участники проходят регистрацию, представитель шифровальной комиссии вписывает код участника на титульный лист приложения к заданиям (технологической карты). В технологическую карту включается необходимая информация по оцениванию выполненных участником заданий.

При проведении практического тура для всех участников устанавливаются следующие общие правила:

- все участники должны быть в спортивной форме, закрывающей локти и колени, в спортивной обуви без металлических шипов;
- иметь при себе личное (индивидуальное) снаряжение, если таковое предусмотрено;
- при регистрации перед началом практического тура участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности дежурному и убедиться в правильности внесения кода (шифра) участника на титульный лист технологической карты;
- все участники практического тура должны иметь медицинское заключение о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивную одежду и обувь в соответствии с погодными условиями;
- прибыв к месту старта, участник объявляет о своей готовности и по команде члена жюри приступает к выполнению заданий в соответствии с условиями проведения практического тура;
- при выполнении заданий участник на месте выполнения каждого практического задания информируется членом жюри о результатах выполнения задания;
- по окончании выполнения заданий участнику сообщается информация об общем количестве штрафных баллов и общем количестве набранных им баллов.

Во время выполнения заданий практического тура участникам запрещается пользоваться справочниками, персональными компьютерами, мобильными телефонами и иными приборами, за исключением предоставляемых членами жюри для выполнения заданий.

Не допускается умышленное:

- повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- создание условий, препятствующих работе жюри;
- создание условий препятствующих выполнению заданий другими участниками;
- повреждение технологической карты, ознакомление с содержанием технологической карты до окончания выполнения заданий участником, внесение (исправление) участником оценок за выполнение заданий в технологическую карту, а также

другие попытки фальсификации результатов выполнения заданий.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**

Состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере ОБЖ.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по ОБЖ составляет не менее пяти человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной**, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов**.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического и практического туров с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, теоретический тур не более 150 баллов, практический тур не более 150 баллов, тогда  $(150 + 150) \div 3 = 100$ ). Результат вычисления округляется до сотых, например:

- максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, так и практического тура – 150;
- участник выполнил задания теоретического тура на 122 балла;
- участник выполнил задания практического тура на 143 балла;

- получаем  $100 \div (150 + 150) \times (122 + 143) = 100 \div 300 \times 265 = 88,3333\dots$ , т.е. округлённо 88,33.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.



Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет..

## 5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## 6. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: теоретического и практического.

**Теоретический тур.** Каждому участнику, при необходимости, должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий оборудование, измерительные приборы и чертёжные принадлежности. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

**Практический тур.** Для проведения практического тура необходимо оборудование (Таблица 1).

<i>Название оборудования</i>
Комплекты боевой одежды пожарного БОП-1 (брюки, куртка, пояс, краги, каска с забралом)
Веревка Ø 10-12 мм
Веревка (репшнур) Ø 6 мм
Коврики туристические
Маты гимнастические
Таблички информационные
Ленты белого цвета размером 100x12 см
Рюкзак
«Линь спасательный» (конец Александрова)
Обруч гимнастический Ø 90 см

Стойки
Кусок полиэтилена (1,5 x 1,5 м)
плащ-накидка
Компасы магнитные спортивные с ценой деления 2 градуса
Линейки (длина 40–50 см, цена деления 1 мм)
Транспортеры (цена деления 1 град)
Теннисный мяч
Секундомеры
Карандаши простые
Блоки для записей
Швейные хлопчатобумажные нитки тёмного цвета (торговые номера: 40, 60, 80)
Строительная лента или скотч для разметки.

Приведенный перечень оборудования **является примерным** и может быть изменен в зависимости от места его проведения и содержания олимпиадных заданий.

#### **7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

При выполнении заданий теоретического и практического туров олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

#### **8. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

При подготовке участников к муниципальному этапу олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники.

##### *8.1 Учебники:*

<i>Автор/авторский коллектив</i>	<i>Наименование учебника</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование издателя (ей) учебника</i>
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.	Основы безопасности жизнедеятельности	5–6	ООО «Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В., Таранин А.Б.	Основы безопасности жизнедеятельности	7–9	ООО «Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»

Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие	Основы безопасности жизнедеятельности	5–7	Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Виноградова Н.Ф., Смирнов Д.В., Сидоренко Л.В. и другие	Основы безопасности жизнедеятельности	8–9	Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Рудаков Д.П. и другие; под научной редакцией Шойгу Ю.С.	Основы безопасности жизнедеятельности (в 2 частях)	8–9	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	5	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	6	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	7	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	8	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Хренников Б.О., Гололобов Н.В., Льяная Л.И., Маслов М.В.; под редакцией Егорова С.Н.	Основы безопасности жизнедеятельности	9	Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Невелёва С.В.	Основы безопасности жизнедеятельности	8	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Невелёва С.В.	Основы безопасности жизнедеятельности	9	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю.	Основы безопасности жизнедеятельности	10	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю.	Основы безопасности жизнедеятельности	11	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово – учебник»
Ким С.В., Горский В.А.	Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень)	10–11	ООО «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ»

## 8.2 Интернет-ресурсы:

1. <https://edu.gov.ru/> официальный сайт Министерства просвещения РФ.
2. <http://mil.ru/> официальный сайт Министерства обороны РФ.
3. <https://мвд.рф/> официальный сайт Министерства внутренних дел РФ.
4. <http://www.fsb.ru/> официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ.
5. <http://www.mchs.gov.ru/> официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
6. <https://www.rosminzdrav.ru/> официальный сайт Министерства здравоохранения РФ.
7. <http://www.pravo.gov.ru/> официальный интернет-портал правовой информации.
8. <https://www.gost.ru/portal/gost> официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
9. <http://www.tssr.ru/> официальный сайт Федерации спортивного туризма России.
10. <http://c-f-r.ru> официальный сайт Федерации скалолазания России.
11. <http://allfirstaid.ru/> Всё о первой помощи. Партнерство профессионалов первой помощи.
12. <https://docs.edu.gov.ru/document/930577efb01edcf253c78c7ae08a4873/> «Первая помощь». Учебное пособие для лиц, обязанных и (или) имеющих право оказывать первую помощь.